

**İSTANBUL TERBİYE BOYA SANAYİ VE TİCARET  
ANONİM ŞİRKETİ  
KİŞİSEL VERİ AKTARIM POLİTİKASI**

## **İÇİNDEKİLER**

- 1. GİRİŞ**
- 2. AMAÇ**
- 3. KAPSAM**
- 4. KİŞİSEL VERİLERİN FİZİKSEL ORTAMDA AKTARILMASI**
- 5. KİŞİSEL VERİLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKTARILMASI**
  - 5.1. ELEKTRONİK POSTA**
  - 5.2. TAŞINABİLİR MEDYA**
  - 5.3. BULUT PAYLAŞIMI (CLOUD)**
  - 5.4. AĞ PAYLAŞIMI**
- 6. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE GÜNCEL TUTULMASI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER**

## 1. GİRİŞ

İstanbul Terbiye Boya Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”) kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde başta Anayasa’nın 20. maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumaya azami önem atfetmektedir. Bu çerçevede, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun” ya da “KVK Kanunu”) uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak korunması ve işlenmesine özen göstermekte, tüm planlama ve faaliyetlerinde bu özenle hareket etmektedir.

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesini sadece mevzuata uyum sağlama kapsamında değerlendirmemekte, yaklaşımının temelini insana verdiği değeri koymaktadır.

Bu politika ile kişisel verilerin aktarılması konusunda şirket tarafından benimsenecek ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmaktadır.

## 2. AMAÇ

Kişisel verilerin aktarılması konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına ve ikincil mevzuata uyum sağlanması için şirket kapsamında aktarım faaliyetlerinin yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

## 3. KAPSAM

İşbu politika, şirketin aktarım yapmakta olduğu kişisel verilere yönelik tüm faaliyetleri kapsar ve söz konusu faaliyetler ile kişisel verilerin yurt içi ve yurt dışı aktarımından sorumlu olan kişiler hakkında uygulanır.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN FİZİKSEL ORTAMDA AKTARILMASI

Fiziksel ortamdaki kişisel veriler, kişisel verilerin okunabilir olduğu elektronik ortam dışındaki tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Kişisel Veri Aktarım Politikası’nın bu bölümünde kişisel verilerin fiziki olarak transferi ile ilgili gereklilikler anlatılmaktadır. Şirketimiz çalışanları fiziksel ortamda bir kişisel veri aktarımı yapıyorsa 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata, Genel Kişisel Verileri Koruma Politikası’na ve işbu politikaya bağlı kalmak zorundadır. Çalışan aksi

durumda bir aktarım yaptığı veya aktarımın yapıldığına şahit olduğu durumlarda, durumu veri koruma grubuna bildirmekle yükümlüdür.

Yurt içinde veri aktarımı Kanun'un beşinci maddesinin ikinci fıkrasındaki ve altıncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki hallerde ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın yapılır ancak ilgili kişi bu aktarım konusunda aydınlatılır. Aydınlatmanın yapıldığını ispat yükü kişisel veriyi aktaranın üzerindedir, bu sebeple ispat edilebilir bir aydınlatma yapmak çalışanın yükümlülüğündedir. Açık rızaya dayalı olarak aktarım yapılması halinde çalışan, verisi aktarılacak ilgili kişiyi hem aydınlatmalı hem de kişinin açık rızasını almalıdır. Yine bu iki durum da ispat edilebilir olmalıdır.

Yurt dışına veri aktarımı Kanun'un beşinci maddesinin ikinci fıkrasındaki ve altıncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki hallerde veri aktarılacak ülkede yeterli koruma bulunması halinde (yeterli koruma bulunan ülkeler KVK Kurulu tarafından ilan edilir) açık rıza alınmaksızın, veri aktarılacak ülkede yeterli koruma bulunmaması halinde şirketimiz ve veri aktarılacak ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurul'dan izin alınması halinde açık rıza alınmaksızın, bunların dışındaki hallerde ise ilgili kişinin açık rızası alınarak yapılabilir. Bu durumda da çalışanların ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü ve açık rızasını alması hususlarında yukarıdaki paragrafta açıklanan uygulama geçerlidir.

Fiziksel ortamda veri aktarımı yapılırken dikkat edilecek en önemli husus bu kişisel verinin mahremiyetine önem verilmesidir. Bu kapsamda kişisel veri içeren evrakın üçüncü kişiler tarafından okunmaması gerekmektedir. Çalışan buna yönelik gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişi veri sorumluları ve veri işleyenler de tüm bu hususlarda gerekli özeni göstermekle yükümlüdür. Bu kişilerle gerekli taahhütname ve gizlilik sözleşmeleri imzalanır.

Kişisel Veri içeren fiziki dokümanlar aktarılırken işlenemez olmalıdır. Aktarım sırasında doküman üzerindeki kişisel veri aktarımı yapan kişi tarafından dahi görülmemelidir. Bu sebeple aktarım dosyaların fiziki boyutuna bağlı olarak, kişisel veriler aktarım yapılacak kişiye ulaşmadan işlenmişse bu işleme aktarım sırasında takip edilebilir şekilde gerçekleştirilmelidir. Bu takip kapalı zarfın, kolinin, kutunun mühürlenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Mühürleme yapılamadığı durumda aktarım yalnızca şirket yönetim kurulunun bilgisi ve onayı dâhilinde yapılabilir.

Gönderen taraf, beklenen aktarım süresi sonunda alıcı taraf ile iletişim kurarak kişisel verilerin ulaştığını teyit etmekle yükümlüdür. Alıcı taraf ise, gönderen tarafı kişisel verilerin transfer sırasında işlenmediği (mührünü koruduğu) konusunda bilgilendirir ve aksini düşündüğü durumlarda gönderen tarafa ve veri koruma grubuna durumu bildirir.

Fiziki ortamdaki kişisel verilerin aktarımı gerekli şartları sağlamanın yanı sıra mümkün olduğunda direkt olarak göndericiden alıcıya şeklinde gerçekleştirilmelidir. Dolaylı veya elden ele aktarım yalnızca zorunlu kalınan durumlarda tercih edilmelidir.

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKTARILMASI**

Elektronik ortamdaki kişisel veriler, kişisel verilerin bir elektronik cihaz kullanılarak okunabilir hale getirildiği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Kişisel Veri Aktarım Politikası'nın bu bölümünde kişisel verilerin elektronik ortamdaki transferi ile ilgili gereklilikler anlatılmaktadır. Şirketimiz çalışanları elektronik ortamda bir kişisel veri aktarımı yapıyorsa 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata, Genel Kişisel Verileri Koruma Politikası'na ve işbu politikaya bağlı kalmak zorundadır. Çalışan aksi durumda bir aktarım yaptığı veya aktarımın yapıldığına şahit olduğu durumlarda, durumu veri koruma grubuna bildirmekle yükümlüdür.

Yurt içinde veri aktarımı Kanun'un beşinci maddesinin ikinci fıkrasındaki ve altıncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki hallerde ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın yapılır ancak ilgili kişi bu aktarım konusunda aydınlatılır. Aydınlatmanın yapıldığını ispat yükü kişisel veriyi aktaranın üzerindedir, bu sebeple ispat edilebilir bir aydınlatma yapmak çalışanın yükümlülüğündedir. Açık rızaya dayalı olarak aktarım yapılması halinde çalışan, verisi aktarılacak ilgili kişiyi hem aydınlatmalı hem de kişinin açık rızasını almalıdır. Yine bu iki durum da ispat edilebilir olmalıdır.

Yurt dışına veri aktarımı Kanun'un beşinci maddesinin ikinci fıkrasındaki ve altıncı maddesinin üçüncü fıkrasındaki hallerde veri aktarılacak ülkede yeterli koruma bulunması halinde (yeterli koruma bulunan ülkeler KVK Kurulu tarafından ilan edilir) açık rıza alınmaksızın, veri aktarılacak ülkede yeterli koruma bulunmaması halinde şirketimiz ve veri aktarılacak ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurul'dan izin alınması halinde açık rıza alınmaksızın, bunların dışındaki hallerde ise ilgili kişinin açık rızası alınarak yapılabilir. Bu durumda da çalışanların ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü ve açık rızasını alması hususlarında yukarıdaki paragrafta açıklanan uygulama geçerlidir.

### **5.1. ELEKTRONİK POSTA**

Kişisel verilerin elektronik posta ile aktarımı gerekteyse elektronik posta metni içerisinde, elektronik postanın içeriğinin ve/veya eklerinin kişisel veri içerdiğinin bilgisi verilmelidir ve kişisel verilerin işlenmesi şifrelenerek önlenmelidir. Şifre, bir başka e-posta veya iletişim yöntemi aracılığıyla alıcı ile paylaşılmalıdır. Şifreleme

işleminin yapılmayacağı durumda, ilgili çalışan birim yöneticisine, birim yöneticisi ise veri koruma grubuna bilgi vererek onay almalıdır.

Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmelidir.

## **5.2. TAŞINABİLİR MEDYA**

Taşınabilir medya; sabit diskler, CD, DVD, teyp, USB belleklere, USB sabit diskler, hafıza kartlarına ve benzeri elektronik ortamın fiziksel şekilde taşınabildiği tüm elektronik platformları kapsamaktadır.

Taşınabilir medyalar ile kişisel veri aktarılırken, taşınabilir medya mutlaka şifrelenmelidir. Şifresiz olarak taşınabilir medyalar ile kişisel veriler transfer edilemez. Şifre, gönderici tarafından alıcıya farklı bir iletişim kanalı kullanarak iletilir.

Veri aktarımını yapan çalışan, sonrasında taşınabilir medyanın içerisindeki verinin imhasından da sorumludur. Taşınabilir medya içerisindeki kişisel veriler imha edilmeden, medya herhangi başka bir işlem için kullanılamaz. Taşınabilir medyanın fiziksel transferi göndericiden alıcıya direkt olarak yapılmalıdır. Direkt olarak bu aktarımın yapılamadığı durumlarda minimum aracı kullanılarak transfer gerçekleştirilmelidir. Aktarım sırasında şirketimizin anlaşmalı olduğu kurye hizmeti kullanılmalıdır, aktarımda kargo hizmeti kullanılamaz.

## **5.3. BULUT PAYLAŞIMI (CLOUD)**

Bulut paylaşım, kişisel verilerin gönderici tarafından online bir depolama alanına yüklendiği alıcının ise verileri buradan temin ettiği paylaşımların tamamını kapsamaktadır.

Bulut paylaşım yöntemi ile paylaşılan veri şifrelenmiş olmalıdır. Şifre, gönderici tarafından alıcıya başka bir iletişim kanalı kullanılarak iletilir. Bulut paylaşımı yalnızca şirketimizin donanımları ve ağı kullanılarak yapılabilir, çalışanın bulut paylaşımını şirketimiz donanımları ve ağını kullanmadan yapmasına izin verilmez. Buna aykırı hareket edilmesi çalışanın sorumluluğuna neden olur.

## **5.4. AĞ PAYLAŞIMI**

Kişisel veriler, şirketin ortak alanları kullanarak departmanlar içerisinde ve/veya departmanlar arasında paylaşılabilir. Ağ üzerinden yapılacak paylaşımlarda, kişisel veriler yalnızca şifreli olarak transfer edilebilir ve transfer sırasında kriptografik protokoller uygulanır.

Şifre, farklı bir iletişim kanalı kullanılarak göndericiden alıcıya iletilir. Kişisel verilerin transferi işleminin, şifrelenmeye veya kriptografik protokollerin uygulanmasına uygun olmadığına çalışan tarafından kanaat getiriliyorsa, ilgili birim yöneticisinin bilgisi dâhilinde veri koruma grubuna bilgi verilir ve yalnızca grubun onayı olduğu durumlarda aktarım gerçekleştirilir. Ağ üzerinde paylaşım yapılırken, kullanılan alanın yalnızca alıcı departman ve/veya çalışanın erişimi olması gerekmektedir ve bu kontrol göndericinin sorumluluğundadır. Paylaşımın tamamlanmasının ardından, alıcı kişisel verileri ağ üzerinden imha ederek göndericiye bilgi vermelidir. Bilgiyi alan gönderici, ağ üzerindeki ortak alanda kişisel verilerin artık bulunmadığını kontrol etmeli ve bulunmadığından emin olmalıdır.

## **6. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE GÜNCEL TUTULMASI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER**

İstanbul Terbiye Boya Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından düzenlenerek **.././2022** tarihinde yürürlüğe giren Politika, çalışanların ulaşabileceği herhangi bir mecraada yayımlanarak çalışanların erişimine sunulur.

Şirket tarafından gerekli görüldüğü hallerde işbu politika Yönetim Kurulunun onayıyla değiştirilebilir.

Politika değiştirilse dahi eski hali şirket bünyesinde bulundurulur.